

Gewerbe Abnahmeprotokoll bei Auszug

(bestehend aus 3 Seiten)

Objekt:

Mieter:
.....

Datum der Abnahme :

Folgende **Schlüssel** wurden zurück gegeben:

.....
.....

Bei ordnungsgemäßem Zustand des Objektes *

Der/die Mieter bestätigen, dass sich das Objekt in ordnungsgemäßem Zustand befindet. Der/die Mieter erklären, dass keine Mängel sichtbar sind.

Bei nicht ordnungsgemäßem Zustand des Objektes *

Folgende Mängel bzw. Besonderheiten wurden in den Räumlichkeiten festgestellt:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Hierzu wird folgendes vereinbart:

.....
.....
.....
.....
.....

Ausstattung

Allgemeine Ausstattung:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Küchen-Ausstattung:	Einbauküche
.....	Gas-/Elektro-Herd
.....	Abzugshaube
.....	Kühlschrank
.....	Gefrierschrank
.....	Spüle
.....	Waschmaschine
.....	

WC-Ausstattung:	Toilettenbecken, Sitz und Deckel
.....	Waschbecken, Armatur
.....	Dusche Falt-/Schiebewand
.....	Spiegel
.....	Konsole
.....	Seifenschale
.....	Papierrollenhalter
.....	Handtuchhalter
.....	

Möbiliar:

.....

.....

.....

Sonstige Ausstattung:

.....

.....

Zählerstände:

- Strom
- Kaltwasser Bad
- Kaltwasser WC
- Kaltwasser Küche
- Warmwasser Bad
- Warmwasser WC
- Warmwasser Küche
- Wärmemengenzähler
- Waschmaschine
- Gaszähler
- Andere

Der Mieter hat die **Kauti**on in Höhe von € bar / mittels Bürgschaft / mittels Sparbuch /
..... (sonstige Sicherheit) geleistet / nicht geleistet.*

Die Räumlichkeiten wurden vollständig **renoviert** übergeben: ja / nein*

- bei **nicht vollständig renoviert** übergebenen Räumen und Verpflichtung des Mieters zur Durchführung von **Schönheitsreparaturen**:

Dem Mieter wurde wegen der von ihm zu erbringenden Schönheitsreparaturen folgende Kompensation gewährt:

.....

Der Mieter bestätigt den Erhalt und ferner, dass damit ein Zustand hergestellt werden kann, der renovierten Räumlichkeiten entspricht

TP Hausverwaltung & Immobilienservice
Heidestr.4
06198 Salzatal OT Lieskau



Die **Abnahme** des Objektes wird bestätigt.

Ort / Datum / Uhrzeit: _____

Unterschriften:

Verwalter / Eigentümer _____

Mieter/in: _____